

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок

847

Регистрационный номер

Содержание

- I. Общие сведения.....
- II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности).....
- III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....
- 3.1. Обобщенная трудовая функция «Операционная деятельность по подготовке к проведению торгово-промышленных выставок».....
- 3.2. Обобщенная трудовая функция «Операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок».....
- 3.3. Обобщенная трудовая функция «Управление проектом торгово-промышленной выставки».....
- 3.4. Обобщенная трудовая функция «Управление процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации-экспонента».....
- 3.5. Обобщенная трудовая функция «Стратегическое управление выставочной деятельностью организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок»...
- IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....

I. Общие сведения

Деятельность по организации торгово-промышленных выставок
(наименование вида профессиональной деятельности)

33.019
Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение эффективного информационно-коммуникационного взаимодействия субъектов экономики, служащего реализации социокультурных, экономических и коммерческих интересов их организаторов и участников и выполняющего роль маркетингового инструмента развития рыночной экономики страны

Группа занятий:

1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий	1213	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
1222	Руководители служб по рекламе и связям с общественностью	3332	Организаторы конференций и других мероприятий
(код ОКЗ)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

73.11	Деятельность рекламных агентств
82.30	Деятельность по организации конференций и выставок
94.11	Деятельность коммерческих и предпринимательских членских организаций
73.20	Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения

(код ОКВЭД) (наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Операционная деятельность по подготовке к проведению торгово-промышленных выставок	5	Ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок	А/01.5	5
			Сопровождение процесса привлечения участников торгово-промышленных выставок	А/02.5	5
			Подготовка информационных материалов о торгово-промышленных выставках	А/03.5	5
			Ведение документооборота торгово-промышленной выставки	А/04.5	5
			Консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия	А/05.5	5
В	Операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок	6	Привлечение участников торгово-промышленных выставок и продвижение выставочных проектов	В/01.6	6
			Подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках	В/02.6	6
			Подготовка отчетов о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной выставки	В/03.6	6
			Обеспечение проведения торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соорганизаторами, партнерами, спонсорами	В/04.6	6
			Контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке	В/05.6	6
С	Управление проектом торгово-промышленной выставки	6	Маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки	С/01.6	6

			Разработка концепции и бизнес-плана (развернутого и экспресс-варианта) организации проекта торгово-промышленной выставки	C/02.6	6
			Управление фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки	C/03.6	6
			Организация совместной работы с партнерами торгово-промышленной выставки всех уровней, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями	C/05.6	6
			Заключение договоров на выполнение работ с подрядчиками торгово-промышленной выставки и договоров на продажу выставочных площадей с агентскими организациями	C/06.6	6
			Организация работы офиса организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок во время проведения торгово-промышленной выставки	C/07.6	6
			Обеспечение выбора информационно-коммуникационных технологий для организации и проведения торгово-промышленной выставки	C/08.6	6
			Анализ и интерпретация результатов проведения торгово-промышленной выставки для повышения эффективности будущих проектов	C/09.6	6
D	Управление процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации-экспонента	6	Разработка, обоснование и согласование с руководством стратегии и программы участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках	D/01.6	6
			Организация эффективной подготовки к участию в торгово-промышленной выставке	D/02.6	6
			Управление бизнес-процессом участия в торгово-промышленной выставке	D/03.6	6
			Комплексная оценка эффективности участия в торгово-промышленной выставке	D/04.6	6
E	Стратегическое управление выставочной деятельностью организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок	7	Управление реализацией стратегии развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок	E/01.7	7

	организатора торгово-промышленных выставок		Утверждение стратегических и годовых планов развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок, управление их реализацией	E/02.7	7
			Представление интересов организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях	E/03.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция «Операционная деятельность по подготовке к проведению торгово-промышленных выставок»

Наименование	Операционная деятельность по подготовке к проведению торгово-промышленных выставок	Код	А	Уровень квалификации	5
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала а	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по выставкам Специалист по выставочной деятельности Специалист по организации выставок
--	---

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в сфере выставочного менеджмента или смежных направлений деятельности
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере выставочного менеджмента или смежных направлений деятельности не реже одного раза в три года

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3332.	Организаторы конференций и других мероприятий
ЕТКС или ЕКС		Агент коммерческий
		Специалист по маркетингу
		Специалист по связям с общественностью
ОКПДТР		Экономист по сбыту
	26541	Специалист
	26585	Специалист по маркетингу
ОКСО 2016	46590	Специалист по связям с общественностью
	5.38.02.04	Коммерция (по отраслям)
	5.42.02.01	Реклама
	8.51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок	Код	A/01.5	Уровень квалификации	5
--------------	--	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		847
				Код оригинала а	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Поиск контактных данных новых потенциальных участников торгово-промышленных выставок, мероприятий деловой и дополнительной программы выставок
	Внесение контактных данных новых потенциальных участников торгово-промышленных выставок, мероприятий деловой и дополнительной программы выставок в клиентскую базу
	Обновление информации в клиентской базе данных о ходе работы с конкретным участником торгово-промышленных выставок, мероприятий деловой и дополнительной программы выставок
	Выборка по базе данных потенциальных участников для осуществления работы по привлечению участников торгово-промышленных выставок, мероприятий деловой и дополнительной программы выставок
Необходимые умения	Классифицировать потенциальных участников торгово-промышленной выставки, мероприятий деловой и дополнительной программы выставок по возможной заинтересованности в участии в торгово-промышленной выставке
	Работать с деловыми электронными и интернет-справочниками
	Определять источники информации о потенциальных участниках торгово-промышленных выставок, мероприятий деловой и дополнительной программы выставок
	Пользоваться основными программами офисных программных пакетов, программах по управлению клиентскими базами, управлению организацией
	Осуществлять первичные коммуникации для определения контактных лиц конкретной организации – потенциального участника торгово-промышленной выставки, мероприятий деловой и дополнительной программы выставки
Необходимые знания	Методы и инструменты работы с базами данных
	Виды и особенности организационных структур организаций и сферы ответственности руководителей и специалистов
	Методы работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации
	Особенности цифровых ресурсов и специализированных платформ для проведения торгово-промышленных выставок
	Этические нормы профессиональной деятельности
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Сопровождение процесса привлечения участников торгово-промышленных выставок	Код	A/02.5	Уровень квалификации	5
--------------	---	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		847
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка информационных писем и приглашений к участию в торгово-промышленной выставке, мероприятиях деловой и дополнительной программы выставки для различных групп потенциальных участников под руководством специалиста более высокой квалификации
	Подготовка презентаций торгово-промышленной выставки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию
	Консультирование потенциальных участников о торгово-промышленной выставке, мероприятиях деловой и дополнительной программы выставки в соответствии с их интересами и запросами
	Сбор необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Создавать мультимедиа-презентации с помощью специализированного программного обеспечения
	Осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями
	Вести деловую переписку
Необходимые знания	Выставочный менеджмент
	Деловой этикет и основы делопроизводства
	Методы эффективных публичных выступлений и презентаций
	Английский язык (письменный и устный) на среднем уровне в сфере выставочной деятельности
	Инструменты эффективного осуществления продаж
	Методы ведения деловых переговоров
	Инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций
Этические нормы профессиональной деятельности	
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Подготовка информационных материалов о торгово-промышленных выставках	Код	A/03.5	Уровень квалификации	5
--------------	---	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		847
				Код оригинал	Регистрационный номер профессионального

Трудовые действия	Поиск источников информации для подготовки и проверки информации о торгово-промышленных выставках
	Анализ данных для проверки достоверности полученной информации о торгово-промышленных выставках
	Подготовка информации для включения в презентационные и маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки, в том числе обработка материалов для обеспечения правильности приводимых цитат, имен, цифр и фактических данных
	Подготовка текстов пресс-релизов, пост-релизов, новостей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях под руководством специалиста более высокой квалификации
	Подбор иллюстративного материала для публикаций о торгово-промышленных выставках
	Разработка предложений о размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях информации о торгово-промышленных выставках
Необходимые умения	Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации
	Определять значение факторов и событий внешней среды для проекта торгово-промышленной выставки
	Разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях
	Определять актуальные темы публикаций о торгово-промышленных выставках для целевой аудитории
Необходимые знания	Тенденции развития отраслей экономики, имеющих отношение к организуемой торгово-промышленной выставке, и ключевые игроки этих отраслей
	Основные виды маркетинговых коммуникаций
	Методы разработки рекламных и информационных текстов
	Технологии и методы поиска информации
	Этические нормы профессиональной деятельности
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Ведение документооборота торгово-промышленной выставки		Код	A/04.5	Уровень квалификации	5
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			847
				Код оригинала а		Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка форм заявочной документации до начала работы над проектом торгово-промышленной выставки
-------------------	--

	Оформление необходимых заявочных документов от каждой организации, подавшей заявку об участии в торгово-промышленной выставке
	При необходимости внесение изменений в оформленные заявочные документы по просьбе участника торгово-промышленной выставки и по согласованию с ним
	Оформление документов на оплату участником торгово-промышленной выставки заказанных услуг, а также документов, подтверждающих факт оказания выставочных услуг в соответствии с заявочной документацией
Необходимые умения	<p>Определять набор заявочных документов, которые необходимо оформить для конкретного участника в зависимости от набора заказанных им выставочных услуг и формы участия в торгово-промышленной выставке</p> <p>Организовывать систематизированное хранение бумажных и электронных документов</p> <p>Осуществлять почтовый и электронный документооборот</p>
Необходимые знания	<p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Нормативные правовые акты в сфере организации коммерческого документооборота</p> <p>Основы документооборота</p> <p>Этические нормы профессиональной деятельности</p>
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия	Код	A/05.5	Уровень квалификации	5
--------------	--	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		847
				Код оригинала а	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке или подготовка таких материалов
	Подготовка комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для предоставления участникам торгово-промышленных выставок по запросу
	Проведение консультаций по запросу участников торгово-промышленной выставки
	Формирование комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для размещения на сайте торгово-промышленной выставки или выставочной организации для быстрого доступа участников торгово-промышленной выставки (при наличии возможности у организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок)
Необходимые умения	Осуществлять коммуникации с использованием современных средств связи (видеоконференции, вебинары)

	Применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей потенциального участника
	Планировать и применять тактику проведения переговоров
	Разрабатывать информационные материалы методического характера
Необходимые знания	Основы выставочного менеджмента и смежных направлений деятельности
	Основы психологии
	Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации
	Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Технологии организации эффективного участия в выставке
	Современные тенденции в сфере организации коммуникаций на выставке, оформления выставочных стендов, выставочного оборудования
	История выставочного дела и индустрии встреч
	Этические нормы профессиональной деятельности
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция «Операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок»

Наименование	Операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Ведущий специалист по выставкам Ведущий специалист по выставочной деятельности Ведущий специалист по организации выставок
--	---

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в сфере выставочного менеджмента или смежных направлений деятельности или Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере выставочного менеджмента или смежных направлений деятельности
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года в сфере организации торгово-промышленных выставок или управления выставочными проектами при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере выставочного менеджмента или смежных направлений деятельности не реже одного раза в три года

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3332.	Организаторы конференций и других мероприятий
ЕТКС или ЕКС		Агент коммерческий
		Специалист по маркетингу
		Специалист по связям с общественностью
		Экономист по сбыту
ОКПДТР	26541	Специалист
	26585	Специалист по маркетингу
	46590	Специалист по связям с общественностью
ОКСО 2016	5.38.02.04	Коммерция (по отраслям)
	5.42.02.01	Реклама
	8.51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)
	5.38.03.01	Экономика
	5.38.03.02	Менеджмент
	5.42.03.01	Реклама и связи с общественностью
	5.42.03.05	Медиакоммуникации
	5.43.03.01	Сервис

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Привлечение участников торгово-промышленных выставок и продвижение выставочных проектов	Код	В/01.6	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		847
				Код оригинала а	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Осуществление переговоров об участии в торгово-промышленной выставке, выставочных проектах
	Составление информационных писем и приглашений к участию в торгово-промышленной выставке, мероприятиях деловой и дополнительной программы выставки, выставочных проектах для различных групп потенциальных участников
	Проведение презентаций торгово-промышленной выставки, выставочных проектов для потенциальных участников с целью их привлечения к участию
	Предоставление (потенциальным) участникам пакета информации о торгово-промышленной выставке, мероприятиях деловой и

	дополнительной программы выставки, выставочных проектах в соответствии с их интересами и запросами
	Оформление необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки
	Сбор необходимой заявочной документации и регистрация организации в качестве участника торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Создавать мультимедиа-презентации с помощью специализированного программного обеспечения
	Проводить публичные выступления и презентации
	Осуществлять коммуникации с клиентами разных типов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями
	Вести деловую переписку
Необходимые знания	Выставочный менеджмент
	Деловой этикет и основы делопроизводства
	Методы эффективных публичных выступлений и презентаций
	Английский язык (письменный и устный) на среднем уровне в сфере выставочной деятельности
	Инструменты эффективного осуществления продаж
	Методы ведения деловых переговоров
	Инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций
	Особенности цифровых ресурсов и специализированных платформ для проведения торгово-промышленных выставок
	Этические нормы профессиональной деятельности
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках	Код	В/02.6	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		847
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Информирование руководства об участии в торгово-промышленной выставке ключевых лиц и организаций отраслей торгово-промышленной выставки в целях возможности использования этой информации для реализации маркетингового плана торгово-промышленной выставки
	Информирование руководства о соглашениях с участниками торгово-промышленной выставки об их участии в общих маркетинговых мероприятиях для своевременного включения в маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки
	Разработка планов, форматов и тематики публикаций о торгово-промышленных выставках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях
	Подготовка текстов и иллюстративных материалов пресс-релизов, пост-

	<p>релизов, новостей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях</p> <p>Предоставление актуальных данных о ходе реализации проекта торгово-промышленной выставки для включения в маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки</p>
Необходимые умения	<p>Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации</p> <p>Формировать планы и определять форматы и темы публикаций о торгово-промышленных выставках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях</p> <p>Выявлять актуальные темы публикаций о торгово-промышленных выставках для целевой аудитории</p> <p>Разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений</p> <p>Определять значение факторов и событий внешней среды для проекта торгово-промышленной выставки</p>
Необходимые знания	<p>Тенденции развития отраслей экономики, имеющих отношение к организуемой торгово-промышленной выставке, и ключевые игроки этих отраслей</p> <p>Основные виды маркетинговых коммуникаций</p> <p>Методы разработки рекламных и информационных текстов</p> <p>Этические нормы профессиональной деятельности</p>
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Подготовка отчетов о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной выставки	Код	В/03.6	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		847
				Код оригинала а	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Составление периодических отчетов руководству о ходе подготовки торгово-промышленной выставки для принятия решений в сфере оптимизации управления проектом торгово-промышленной выставки
	Разработка предложений по оптимизации управления проектом торгово-промышленной выставки, мероприятий деловой и дополнительной программы выставки
	Подготовка итогового отчета после проведения торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Систематизировать и анализировать первичную информацию о реализации проекта торгово-промышленной выставки
	Выявлять релевантную информацию в соответствии с поставленными управленческими задачами
	Формировать итоговые отчеты и отчеты о ходе подготовки торгово-

	промышленной выставки
Необходимые знания	Основы экономического анализа
	Основы управления проектами
	Методы и инструменты формализации данных
	Этические нормы профессиональной деятельности
	Основы документооборота
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение проведения торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соорганизаторами, партнерами, спонсорами	Код	В/04.6	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		847
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль выполнения застройки выставочных стендов во время монтажа в соответствии с утвержденным планом экспозиции
	Организация обустройства выставочных стендов в соответствии с договорами на участие в торгово-промышленной выставке
	Организация допуска и работы на выставочной площадке организаций, отвечающих за застройку и оформление экспозиции, поставщиков оборудования для работы выставки, в том числе для обеспечения индивидуальной застройки экспонентов, в ходе монтажа и демонтажа торгово-промышленной выставки
	Контроль оснащения залов и площадок для проведения деловых и дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденными графиками и требованиями, обеспечение работы таких залов и площадок
	Контроль выполнения программы дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденным графиком
	Решение оперативных вопросов, возникающих в ходе проведения торгово-промышленной выставки
	Контроль выполнения условий договоров с подрядчиками торгово-промышленной выставки
	Необходимые умения
	Принимать решения в случае отклонений от разработанного детального плана
	Определять количество и квалификацию необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения торгово-промышленной выставки

	Распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение
	Работать в графических редакторах
Необходимые знания	Основы организации конференций и деловых мероприятий
	Методы организации деловых коммуникаций
	Основы управления проектами
	Основы заключения договоров, контрактов
	Тайм-менеджмент
	Основы управления персоналом
	Этические нормы профессиональной деятельности
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.2.5. Трудовая функция

Наименование	Контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке	Код	В/05.6	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		847
				Код оригинала а	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение своевременного оформления и предоставления участникам торгово-промышленной выставки документов на оплату их участия
	Контроль осуществления оплаты в соответствии с условиями договора
	Согласование с руководством возможностей изменения условий оплаты по просьбе участника торгово-промышленной выставки
	Разработка предложений по специальным условиям участия в соответствии с политикой конкретной торгово-промышленной выставки и организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок в целом
Необходимые умения	Работать в специализированных программах в сфере бухгалтерского учета, финансов, управления организацией
	Использовать техники эффективных коммуникаций
	Применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей потенциального участника
	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
Необходимые знания	Основы финансового менеджмента
	Основы бухгалтерского учета
	Основы документооборота
	Методы ведения переговоров, урегулирования споров, работы с возражениями
	Модели и методы ценообразования
	Специализированное программное обеспечение в сфере бухгалтерского учета, финансов, управления организацией
	Этические нормы профессиональной деятельности

Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция «Управление проектом торгово-промышленной выставки»

Наименование	Управление проектом торгово-промышленной выставки	Код	С	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	<p>Главный специалист по выставкам</p> <p>Главный специалист по выставочной деятельности</p> <p>Главный специалист по организации выставок</p> <p>Руководитель выставочных проектов</p> <p>Директор выставки</p> <p>Начальник выставочного отдела (департамента)</p>
--	--

Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование – бакалавриат или</p> <p>Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере выставочного менеджмента или смежных направлений деятельности</p>
Требования к опыту практической работы	<p>Не менее одного года в сфере организации торгово-промышленных выставок или управления выставочными проектами</p> <p>Не менее трех лет в сфере организации торгово-промышленных выставок или управления проектами – для должностей директор выставки, руководитель выставочных проектов, начальник выставочного отдела (департамента)</p>
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере выставочного менеджмента или смежных направлений деятельности не реже одного раза в три года

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1213.	Руководители в области определения политики и планирования деятельности
ЕТКС или ЕКС		Начальник отдела маркетинга
		Начальник отдела по связям с общественностью
ОКПДТР	21344	Директор (заведующий) выставки
	22047	Заведующий отделом (по маркетингу и сбыту продукции)
	24698	Начальник отдела (по маркетингу и сбыту продукции)
	26151	Руководитель группы (специализированной в прочих

		отраслях)
ОКСО 2016	5.38.03.01	Экономика
	5.38.03.02	Менеджмент
	5.42.03.01	Реклама и связи с общественностью
	5.42.03.05	Медиакоммуникации
	5.43.03.01	Сервис

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки	Код	С/01.6	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		847
---	----------	---	---------------------------	--	-----

Код оригинала
а

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Мониторинг развития отраслей экономики, связанных с тематикой торгово-промышленных выставок, для актуализации концепции торгово-промышленной выставки
	Подготовка предложений об актуализации концепции торгово-промышленной выставки с учетом развития отраслей экономики
	Проведение периодического анализа конкурентных проектов торгово-промышленных выставок
	Анализ отчетов, представляемых специалистами по организации торгово-промышленных выставок
Необходимые умения	Анализировать и систематизировать большие объемы маркетинговой информации
	Выявлять существенные события в развитии различных отраслей экономики, значимые для развития выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок
	Применять полученную маркетинговую информацию для принятия управленческих решений в сфере торгово-промышленных выставок
	Принимать управленческие решения в сфере развития проектов торгово-промышленных выставок
	Формировать, поддерживать и развивать сеть контактов с ключевыми игроками и экспертами отраслей экономики, связанных с организуемыми торгово-промышленными выставками
Необходимые знания	Закономерности современного развития отраслей экономики и бизнеса, связанных с тематикой организуемых торгово-промышленных выставок, на национальном и международном уровнях
	Развитие технологий и инноваций в отраслях экономики и бизнеса, связанных с тематикой организуемых торгово-промышленных выставок, на национальном и международном уровнях
	Методы анализа маркетинговой информации
	Принципы рыночной конкуренции
	Методы эффективного управления проектами

	Выставочный менеджмент
	Методы организации деловых мероприятий на торгово-промышленной выставке
	История развития выставочной деятельности
	Современное развитие выставочной деятельности в Российской Федерации и в мире
	Этические нормы профессиональной деятельности
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Разработка концепции и бизнес-плана (развернутого и экспресс-варианта) организации проекта торгово-промышленной выставки	Код	C/02.6	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		847
				Код оригинала а	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка или актуализация концепции проекта торгово-промышленной выставки
	Обоснование выбора формата проведения торгово-промышленной выставки с учетом особенностей ее концепции (онлайн / офлайн / смешанный) и ситуации в стране (эпидемической, политической, экологической)
	Обоснование выбора места и (или) платформы проведения торгово-промышленной выставки с учетом особенностей ее концепции и ситуации в стране (эпидемической, политической, экологической)
	В соответствии с утвержденной концепцией торгово-промышленной выставки – разработка плана экспозиции торгово-промышленной выставки, списка потенциальных партнеров и спонсоров, тематики и форматов деловых и дополнительных мероприятий
	Разработка бизнес-плана проекта торгово-промышленной выставки
	Разработка концепций и бизнес-планов ключевых деловых мероприятий в программе торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Определять приоритеты и ключевые факторы эффективности торгово-промышленной выставки на основе имеющейся маркетинговой информации
	Рассчитывать коммерческие показатели эффективности проекта торгово-промышленной выставки
	Определять ключевые факторы, влияющие на достижение целевых коммерческих результатов торгово-промышленной выставки
	Анализировать риски организации торгово-промышленной выставки
Необходимые знания	Методы разработки видения и концепции проекта
	Инструменты бизнес-планирования

	Современные подходы к управлению проектами, в частности в выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок
	Экономика проекта, расчет эффективности инвестиций
	Методы управления рисками, в том числе особенности управления рисками в выставочном бизнесе
	Выставочный менеджмент
	Методы развития рынка мест и площадок для проведения торгово-промышленных выставок
	Особенности цифровых ресурсов и специализированных платформ для проведения торгово-промышленных выставок
	История развития выставочной деятельности
	Этические нормы профессиональной деятельности
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Управление фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки	Код	С/03.6	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		847
				Код оригинала а	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка календарного плана реализации проекта торгово-промышленной выставки
	Формирование команды проекта торгово-промышленной выставки и распределение задач и работ среди специалистов – участников команды проекта торгово-промышленной выставки
	Разработка системы мотивации для участников команды проекта торгово-промышленной выставки
	Согласование с руководством организации системы мотивации для участников команды проекта торгово-промышленной выставки
	Разработка бюджета проекта торгово-промышленной выставки и контроль его выполнения
	Контроль выполнения плана реализации торгово-промышленной выставки
	Управление отклонениями, возникающими в ходе выполнения плана реализации торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Адаптировать типовые подходы к организации выставочных мероприятий к особенностям конкретной торгово-промышленной выставки
	Применять финансовые и нефинансовые инструменты мотивации для получения наилучших результатов по проекту торгово-промышленной выставки
	Распределять задачи и работы в соответствии с квалификацией и индивидуальными особенностями участников команды проекта торгово-промышленной выставки

	Ориентироваться в разнообразии инструментов и методов выставочного менеджмента для нахождения оптимальных решений в ходе реализации проекта торгово-промышленной выставки
	Применять современные цифровые технологии для организации выставочной деятельности в онлайн и офлайн среде
Необходимые знания	Особенности выставочного менеджмента на различных этапах организации торгово-промышленной выставки
	Современные подходы к управлению проектами, календарное планирование и бюджетирование проектов
	Основы управления контентом и эргономикой цифровых выставочных пространств
	Основы управления персоналом, мотивации работников, командообразования
	Инструменты тайм-менеджмента
	Современные цифровые технологии организации торгово-промышленных выставок
	Этические нормы профессиональной деятельности
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Организация совместной работы с партнерами торгово-промышленной выставки всех уровней, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми организациями	Код	C/05.6	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		847
				Код оригинала а	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Заклучение соглашений о сотрудничестве в сфере продвижения торгово-промышленной выставки и привлечения ее участников с ключевыми партнерами торгово-промышленной выставки: национальными и международными профессиональными и отраслевыми ассоциациями, союзами, торгово-промышленными палатами, органами государственного управления различного уровня, консульствами, крупными национальными, зарубежными или международными организациями
	Ведение переговоров с потенциальными спонсорами торгово-промышленной выставки
	Контроль соблюдения согласованных условий сотрудничества со спонсорами торгово-промышленной выставки в ходе подготовки и проведения торгово-промышленной выставки
	Постановка задач перед участниками команды проекта торгово-

	промышленной выставки по выполнению соглашений с партнерами и спонсорами торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Выявлять интересы различных групп потенциальных партнеров и спонсоров
	Формировать индивидуальные предложения для различных групп потенциальных партнеров и спонсоров в рамках организуемой торгово-промышленной выставки
	Управлять ресурсами проекта торгово-промышленной выставки
Необходимые знания	Технологии эффективной работы со спонсорами
	Возможности участия представителей органов государственного управления различного уровня в подготовке и проведении торгово-промышленных выставок
	Особенности работы с различными группами потенциальных партнеров и спонсоров торгово-промышленных выставок
	Возможности формирования пакетов услуг для партнеров и спонсоров торгово-промышленных выставок
	Особенности управления проектами торгово-промышленных выставок
	Развитие отраслевых рынков, связанных с тематикой организуемой торгово-промышленной выставки
	Этические нормы профессиональной деятельности
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Заклучение договоров на выполнение работ с подрядчиками торгово-промышленной выставки и договоров на продажу выставочных площадей с агентскими организациями	Код	C/06.6	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		847
				Код оригинала а	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование критериев отбора подрядных организаций с целью обеспечения полного комплекса услуг и возможностей для участников торгово-промышленной выставки
	Заклучение договоров с подрядными организациями торгово-промышленной выставки
	Формирование критериев отбора агентских организаций
	Заклучение договоров с агентскими организациями на привлечение участников торгово-промышленной выставки и осуществление продаж выставочных площадей
	Контроль выполнения работ, предоставления услуг в соответствии с условиями заключенных договоров и соглашений
	Принятие решений о замене подрядных или агентских организаций в

	случае нарушения условий подписанных договоров и соглашений
Необходимые умения	Формировать адекватные критерии выбора подрядчиков и агентов в соответствии с требованиями концепции и бизнес-плана торгово-промышленной выставки
	Урегулировать споры и разногласия, возникающие в ходе выполнения работ, предоставления услуг по заключенным договорам и соглашениям
Необходимые знания	Формировать, поддерживать и развивать сеть контактов с подрядными и агентскими организациями для создания системы постоянных партнеров и повышения надежности сотрудничества
	Направления развития рынка подрядных и агентских организаций для выставочной деятельности
	Практика заключения подрядных и агентских договоров, соглашений о сотрудничестве
	Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере заключения коммерческих договоров и выполнения договорных обязательств
	Основы конфликтологии
	Этические нормы профессиональной деятельности
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.3.6. Трудовая функция

Наименование	Организация работы офиса организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок во время проведения торгово-промышленной выставки	Код	C/07.6	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		847
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Распределение задач и обязанностей по работе офиса организатора на выставочной площадке среди участников команды торгово-промышленной выставки
	Формирование банка резюме кандидатов для приглашения на работу в составе дополнительного персонала офиса организатора на выставочной площадке
	Отбор дополнительного персонала в соответствии с критериями, определяемыми требованиями конкретной торгово-промышленной выставки, для работы в офисе организатора на выставочной площадке в ходе проведения выставки
	Консультирование дополнительного персонала офиса организатора на выставочной площадке для работы в офисе организатора на выставочной площадке в ходе проведения выставки
	Ежедневный контроль выполнения функций офиса организатора, реализации задач и обязанностей работниками офиса организатора
	Координация работы офиса организатора на площадке торгово-

	промышленной выставки, в том числе решение текущих вопросов с партнерами, спонсорами, подрядчиками торгово-промышленной выставки, руководством выставочной площадки, решение вопросов, связанных с изменением программы торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Формировать команду для работы в условиях проведения торгово-промышленной выставки (с момента начала монтажа выставочных стендов и оборудования и заезда участников выставки до момента завершения демонтажа выставочных стендов и выставочного оборудования и выезда участников выставки)
	Распределять задачи и обязанности среди участников команды для работы в условиях проведения торгово-промышленной выставки с учетом квалификации и подготовки каждого участника команды
	Решать спорные и конфликтные ситуации, возникающие на выставочной площадке в ходе проведения торгово-промышленной выставки
Необходимые знания	Основы командообразования, управления персоналом
	Техники ведения переговоров
	Приемы постановки целей и задач
	Особенности управления выставочными проектами
	Основы делового протокола
	Основы психологии
	Основы конфликтологии
	Особенности осуществления кросс-культурных коммуникаций
	Разговорный английский язык
	Инструменты тайм-менеджмента
Информационные технологии в выставочной деятельности	
Этические нормы профессиональной деятельности	
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.3.7. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение выбора информационно-коммуникационных технологий для организации и проведения торгово-промышленной выставки	Код	С/08.6	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		847
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка рекомендаций по автоматизации процессов подготовки и организации торгово-промышленной выставки
	Мониторинг производственных, технологических процессов организации и проведения торгово-промышленных выставок на основе цифровых технологий в онлайн-, офлайн- или смешанном формате
	Обоснование выбора оборудования и программного обеспечения для организации и проведения торгово-промышленных выставок в онлайн-,

	офлайн- или смешанном формате
Необходимые умения	Анализировать процессы подготовки и организации торгово-промышленной выставки
	Применять цифровые инструменты и оборудование для организации и проведения торгово-промышленных выставок в онлайн-, офлайн- или смешанном формате
	Применять программное обеспечение в ходе организации и проведения торгово-промышленных выставок в офлайн-, онлайн- и смешанных форматах
Необходимые знания	Технологии обработки и анализа данных для проведения и организации торгово-промышленных выставок
	Информационно-коммуникационные технологии для формирования смешанного и виртуального выставочного пространства, организации и проведения торгово-промышленных выставок
	Программное обеспечение для реализации процессов подготовки, организации и проведения торгово-промышленных выставок
	Специализированное программное обеспечение в области бухгалтерии, финансов, управления проектами
	Особенности выставочного бизнеса и организации выставочных проектов
	Этические нормы профессиональной деятельности
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.3.8. Трудовая функция

Наименование	Анализ и интерпретация результатов проведения торгово-промышленной выставки для повышения эффективности будущих проектов	Код	C/09.6	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		847
				Код оригинала а	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Распределение среди участников команды выставки функций сбора данных для промежуточных и итоговых отчетов об организации торгово-промышленной выставки
	Подготовка сводного аналитического отчета с учетом данных промежуточных и итоговых отчетов участников команды, а также собственных данных
	Выявление рекомендаций, которые могут быть полезны руководителям проектов торгово-промышленных выставок организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок для повышения общей эффективности деятельности организации
	Представление промежуточных и итоговых результатов реализации проекта торгово-промышленной выставки руководству организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
Необходимые умения	Систематизировать и анализировать большой объем информации о

	реализации проекта торгово-промышленной выставки Принимать управленческие решения в сфере реализации проекта торгово-промышленной выставки Сотрудничать с руководителями проектов торгово-промышленных выставок для повышения общей эффективности организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок Формировать промежуточные и итоговые результаты реализации проекта торгово-промышленной выставки
Необходимые знания	Методы и технологии обработки и анализа данных Способы формализации данных Программное обеспечение, необходимое для анализа данных и подготовки отчетных документов Методы и приемы работы в специализированных программах в области бухгалтерии, финансов, управления организацией Особенности выставочного бизнеса и организации выставочных проектов Развитие отраслевых рынков, связанных с тематикой организуемого проекта Этические нормы профессиональной деятельности
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.4. Обобщенная трудовая функция «Управление процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации-экспонента»

Наименование	Управление процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации-экспонента	Код	D	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала а	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Руководитель структурного подразделения по выставочной деятельности Начальник отдела по выставочной деятельности Руководитель группы по управлению выставками
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере выставочного менеджмента и смежных направлений деятельности
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в сфере организации торгово-промышленных выставок или управления выставочными проектами
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере выставочного менеджмента и смежных направлений деятельности не реже одного раза в три года

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1222.	Руководители служб по рекламе и связям с общественностью
ЕТКС или ЕКС		Начальник отдела маркетинга
		Начальник отдела по связям с общественностью
ОКЦДТР	22047	Заведующий отделом (по маркетингу и сбыту продукции)
	24698	Начальник отдела (по маркетингу и сбыту продукции)
	24705	Начальник отдела (функционального в прочих областях деятельности)
	26151	Руководитель группы (специализированной в прочих отраслях)
ОКСО 2016	5.38.03.01	Экономика
	5.38.03.02	Менеджмент
	5.42.03.01	Реклама и связи с общественностью
	5.42.03.05	Медиакоммуникации
	5.43.03.01	Сервис

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка, обоснование и согласование с руководством стратегии и программы участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках	Код	D/01.6	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		847
				Код оригинала а	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка стратегии участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках в соответствии с общей стратегией развития организации-экспонента
	Разработка программы участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках, направленной на достижение целей стратегии участия в торгово-промышленных выставках
	Согласование с руководством организации-экспонента разработанных стратегии и программы участия в торгово-промышленных выставках
	Распределение задач среди ответственных работников для обеспечения выполнения разработанных стратегии и программы участия в торгово-промышленных выставках
Необходимые умения	Разрабатывать стратегические документы в сфере управления и развития организации
	Осуществлять управленческий выбор из большого количества альтернатив на основе формирования системы критериев

	Осуществлять постановку целей и задач развития в сфере маркетинга и продвижения организации
Необходимые знания	Принципы стратегического менеджмента
	Технологии управления проектами
	Особенности выставочного и событийного менеджмента
	Инструменты современного событийного маркетинга
	Технологии эффективного участия в выставке, в частности подходы к выбору выставочных проектов для участия
	Современное развитие выставочной деятельности и рынка выставочных услуг
	Современные цифровые технологии для организации торгово-промышленных выставок
	Этические нормы профессиональной деятельности
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Организация эффективной подготовки к участию в торгово-промышленной выставке	Код	D/02.6	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		847
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение своевременного оформления документации по участию организации-экспонента в торгово-промышленных выставках
	Контроль оплаты участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках
	Выбор оптимальной формы участия в торгово-промышленных выставках в соответствии с поставленными целями и задачами
	Разработка проекта экспозиции
	Распределение обязанностей работников выставочного стенда
	Разработка программы участия в конкретной торгово-промышленной выставке
	Организация приглашения целевых посетителей выставочного стенда организации-экспонента
	Формирование программы переговоров на выставочном стенде организации-экспонента
	Подготовка информационных, рекламных, сувенирных материалов для посетителей выставочного стенда организации-экспонента и представителей средств массовой информации
	Подготовка работников организации-экспонента к работе на выставочном стенде
	Обеспечение выполнения логистических процессов по доставке оборудования и экспонатов на выставочную площадку, организации

	трансферов и проживания работников, работающих на выставке
Необходимые умения	Осуществлять выбор оптимальных инструментов выставочного маркетинга в соответствии с целями и задачами участия организации в торгово-промышленной выставке
	Интегрировать маркетинговые цели и задачи организации в программу участия в конкретной торгово-промышленной выставке
	Формировать маркетинговые материалы организации в целях участия в торгово-промышленной выставке
	Определять приоритетных целевых посетителей и их интересы с учетом отраслевой специализации и особенностей формата конкретной торгово-промышленной выставки
	Работать в графических редакторах
Необходимые знания	Технологии эффективного участия в торгово-промышленных выставках
	Современные форматы торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок
	Возможности торгово-промышленных выставок как инструмента интегрированных маркетинговых коммуникаций
	Виды современного выставочного оборудования
	Подходы к проектированию экспозиции
	Методы и инструменты эффективного управления проектами
	Этические нормы профессиональной деятельности
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Управление бизнес-процессом участия в торгово-промышленной выставке	Код	D/03.6	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		847
				Код оригинала а	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечение выполнения работ по постройке, установке оборудования и оформлению экспозиции во время монтажа торгово-промышленной выставки
	Инструктирование работников выставочного стенда организации об индивидуальных графиках, программе и режиме работы выставочного стенда организации
	Ежедневный контроль работы выставочного стенда организации на протяжении всей торгово-промышленной выставки
	Контроль проведения встреч ключевых посетителей с руководством организации на выставочном стенде или в рамках программы торгово-промышленной выставки
	Контроль участия представителей организации в запланированных мероприятиях программы торгово-промышленной выставки
	Контроль эффективности достижения целей и задач участия в торгово-

	промышленной выставке Обеспечение решения административных вопросов с офисом организатора торгово-промышленной выставки Обеспечение выполнения работ при демонтаже экспозиции и вывозе оборудования во время демонтажа торгово-промышленной выставки Организация работы с посетителями выставочного стенда организации после завершения торгово-промышленной выставки на основе договоренностей, достигнутых с ними во время торгово-промышленной выставки
Необходимые умения	Организовывать работу команды Выполнять многозадачные действия в рамках графика торгово-промышленной выставки Оперативно действовать в непредвиденных обстоятельствах Регулировать работу команды в соответствии с ходом достижения целей и задач реализации проекта участия в торгово-промышленной выставке
Необходимые знания	Методы и инструменты эффективного управления проектами Технологии обеспечения безопасности при монтаже/демонтаже экспозиции, работе оборудования на стенде Современные цифровые технологии в выставочной деятельности Приемы эффективного управления персоналом и командообразования Инструменты тайм-менеджмента Принципы постановки целей и управления их достижением Этические нормы профессиональной деятельности
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.4.4. Трудовая функция

Наименование	Комплексная оценка эффективности участия в торгово-промышленной выставке	Код	D/04.6	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		847
				Код оригинала а	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор от работников выставочного стенда организации отчетов о выполненной работе и ее результатах
	Анализ полученных данных, а также собственных данных о ходе и результатах участия в торгово-промышленной выставке
	Оценка достижения поставленных целей и задач участия в торгово-промышленной выставке
	Определение возможностей повышения эффективности участия в торгово-промышленных выставках
	Представление отчета об эффективности участия в торгово-промышленной выставке руководству организации
	Внедрение утвержденных руководством предложений по повышению

	эффективности участия в торгово-промышленных выставках
Необходимые умения	Обрабатывать и анализировать данные об участии в торгово-промышленной выставке
	Работать в основных офисных программах
	Оценивать выполненную работу и определять возможности повышения эффективности деятельности
Необходимые знания	Оценка эффективности реализации проектов, качественные и количественные критерии эффективности проекта
	Технологии эффективного участия в торгово-промышленных выставках
	Инструменты достижения количественных и качественных целей участия в торгово-промышленных выставках
	Этические нормы профессиональной деятельности
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.5. Обобщенная трудовая функция «Стратегическое управление выставочной деятельностью организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок»

Наименование	Стратегическое управление выставочной деятельностью организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок	Код	Е	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала а	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Директор (генеральный директор, управляющий) организации Исполнительный директор Заместитель директора по коммерческим вопросам / коммерческий директор Заместитель директора по связям с общественностью / директор по связям с общественностью Директор по выставочной деятельности
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – магистратура, специалитет или Высшее образование (непрофильное) – магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование в сфере выставочного менеджмента и смежных направлений деятельности
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет на должностях высшего руководства в организациях – профессиональных организаторах торгово-промышленных выставок или в сфере управления проектами торгово-промышленных выставок
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере выставочного менеджмента и смежных направлений деятельности не реже одного раза в три года

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120.	Руководители учреждений, организаций и предприятий
ЕТКС или ЕКС		Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
		Заместитель директора по коммерческим вопросам
		Заместитель директора по связям с общественностью
ОКПДТР	20560	Генеральный директор предприятия
	21344	Директор (заведующий) выставки
	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия
	21407	Директор коммерческий
	21593	Директор фирмы
ОКСО 2016	5.38.04.01	Экономика
	5.38.04.02	Менеджмент
	5.38.04.08	Финансы и кредит
	5.42.04.01	Реклама и связи с общественностью
	5.42.04.05	Медиакоммуникации
	5.43.04.01	Сервис

3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Управление реализацией стратегии развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок	Код	E/01.7	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		847
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Распределение задач среди ответственных работников организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок в сфере мониторинга и анализа развития отраслевых рынков и рынка выставочных услуг
	Проведение стратегических сессий по разработке и актуализации стратегии развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
	Определение приоритетов в стратегии развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
	Контроль реализации стратегических приоритетов через программы развития различных сфер деятельности организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
	Периодическая оценка результатов реализации утвержденных приоритетов и их актуализация в соответствии с изменением ситуации на отраслевых рынках и рынке выставочных услуг
Необходимые умения	Прогнозировать развитие организации в меняющихся рыночных условиях

	Выявлять приоритетные направления в отраслях экономики с целью привлечения экспертов и участников выставок
	Формировать команду специалистов для реализации стратегических приоритетов развития организации
Необходимые знания	Принципы, методы, технологии стратегического менеджмента
	Современные тенденции и направления развития (международной) выставочной деятельности
	Особенности конкуренции и формирования конкурентоспособности на рынке выставочных услуг
	Информационные и цифровые технологии в сфере выставочных услуг
	Тенденции развития отраслевых рынков и промышленности
	Этические нормы профессиональной деятельности
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Утверждение стратегических и годовых планов развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок, управление их реализацией	Код	E/02.7	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		847
				Код оригинала а	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Координация деятельности работников по разработке системы планов в сфере реализации стратегических целей развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
	Контроль показателей выполнения утвержденных планов развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
	Утверждение источников, объемов и сроков финансирования работ по реализации системы планов развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
	Распределение среди ответственных работников задач по сбору данных о достижении целевых показателей утвержденных планов развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок и об изменении условий реализации планов
	Подготовка предложений о внесении изменений в планы развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
Необходимые умения	Делегировать полномочия и распределять ответственность для организации оптимальной работы структурных подразделений организации
	Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации – профессионального организатора торгово-

	промышленных выставок
	Проводить оценку эффективности управленческих решений в соответствии с целевыми показателями утвержденных планов развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
	Моделировать объем и границы работ специалистов
	Организовывать систему сбора информации о деятельности организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок
Необходимые знания	Принципы делегирования полномочий, виды и методы разработки организационной структуры предприятия
	Инструменты финансового менеджмента
	Стратегический менеджмент
	Подходы к принятию стратегических управленческих решений
	Современные информационные технологии в выставочной деятельности
	Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Теория конфликтов
	Основы теории управления рисками
	Принципы формирования иерархии целей развития организации
	Этические нормы профессиональной деятельности
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

3.5.3. Трудовая функция

Наименование	Представление интересов организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях	Код	E/03.7	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	--------	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		847
				Код оригинала а	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение приоритетов участия в профессиональных и отраслевых ассоциациях и союзах организаций, рабочих группах и комитетах при органах государственного управления
	Постановка целей и задач участия в работе профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления
	Обеспечение представительства организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок в плановых встречах и мероприятиях профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления
	Определение объемов и источников финансирования участия в проектах и мероприятиях профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов

	организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления Формировать базы данных профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов, организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственной власти
Необходимые умения	Определять лучшие практики и форматы сотрудничества с профессиональными и отраслевыми ассоциациями и союзами Применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом особенностей профессиональных и отраслевых ассоциаций и союзов, организаций, рабочих групп и комитетов при органах государственного управления Планировать и применять тактику при проведении переговоров
Необходимые знания	Особенности деятельности отраслевых ассоциаций, союзов, органов государственной власти Основы психологии и конфликтологии Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Этические нормы профессиональной деятельности
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Торгово-промышленная палата Российской Федерации, город Москва Вице-п резидент	Фатеев Максим Альбертович
---	---------------------------

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Российский союз выставок и ярмарок, город Санкт-Петербург
2	ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, город Москва
3	ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», город Санкт-Петербург
4	Фонд развития профессиональных квалификаций Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, город Москва